Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО
управляющим советом
МБУ ДО СШ «Спартак»
протокол № 10
от 10 июля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО
СШ «Спартак»
от 30 июля 2024 года
№ 02-02/130

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
Старооскольского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила и условия приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение приказом устанавливает сроки подачи документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет:

- футбол - 7 лет;
- лыжные гонки - 9 лет.

2.4. Поступающие, которые ранее занимались избранным видом спорта в других организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ

(справку, выписку из приказа, классификационную книжку и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.5. Основанием приема в Учреждение является письменное заявление поступающих, достигших возраста 14 лет (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.6. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего 3х4 см – 2 шт.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение,

принимая документы:

- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- предлагает родителям (законным представителям) поступающего пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»;

- представляет иную интересующую заявителя информацию.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.12. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится прием на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора с целью выявления у поступающих соответствующих физических способностей и (или) двигательных умений. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.15. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

- места нахождения Управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее Управление) и физкультурно-спортивных организаций;

- режим работы Управления и физкультурно-спортивных организаций;

- график приема граждан;

- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Управления и физкультурно-спортивных организаций;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста Регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя Учреждения.

2.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания услуг на платной основе, в том числе информация о стоимости занятий, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.18. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах

его проведения.

2.19. Основания для отказа в приеме поступающего в Учреждение:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- невыполнение поступающим программных требований при прохождении индивидуального отбора.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (приложение 5).

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие, достигшие возраста 14 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в сроки, установленные приказом Учреждения. При этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.1. Организация приема и зачисления поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (приложение 3) или заявления поступающего, достигшего 14 летнего возраста (приложение 4), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего.

6.2. Минимальный возраст зачисления поступающих в спортивно-оздоровительные группы Учреждения зависит от вида спорта и составляет:

- футбол – 5 лет;
- лыжные гонки – 8 лет.

6.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

6.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для спортивно-оздоровительных занятий;
- фотография поступающего 3х4 см.

6.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, принимая документы:

- осуществляет проверку представленных документов;
- предлагает поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»;
- знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- представляет иную интересующую заявителя информацию.

6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

6.7. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

**Форма заявления при приеме поступающего,
достигшего 14-летнего возраста, в Учреждение**

Директору МБУ ДО СШ «Спартак»
Галкиной Ирине Анатольевне

Ф.И.О. заявителя

проживающего(щей) по адресу _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)

в МБУ ДО СШ «Спартак» на отделение _____
для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта _____

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

(Ф.И.О. отца (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, телефон (при наличии))

(Ф.И.О. матери (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, телефон (при наличии))

Перечень прилагаемых документов: медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении, копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, фотография поступающего 3x4 - 2 шт.

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора _____
подпись заявителя

подпись заявителя

дата написания заявления

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

подпись заявителя

дата ознакомления

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

подпись и расшифровка подписи получателя
(работника МБУ ДО СШ «Спартак»)

Форма заявления при приеме поступающего в Учреждение

Директору МБУ ДО СШ «Спартак»
Галкиной Ирине Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(щей) по адресу _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

в МБУ ДО СШ «Спартак» на отделение _____
для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта _____

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. отца (законного представителя), номер телефона

Ф.И.О. матери (законного представителя), номер телефона

Перечень прилагаемых документов: медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, копия свидетельства о рождении (или копия документа, удостоверяющего личность поступающего), копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, фотография поступающего 3x4 - 2 шт.

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора ребенка _____
подпись родителя

подпись родителя
(законного представителя)

дата написания заявления

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

подпись родителя
(законного представителя)

дата ознакомления

Документы получил _____ « ____ » _____ 20__ года

подпись и расшифровка подписи получателя
(работника МБУ ДО СШ «Спартак»)

**Форма заявления при приеме несовершеннолетнего поступающего
на дополнительные общеразвивающие программы**

Директору МБУ ДО СШ «Спартак»
Галкиной Ирине Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____,
проживающего(щей) по адресу _____,

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

в МБУ ДО СШ «Спартак» на отделение _____
для занятий по дополнительной общеразвивающей программе « _____ »

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. отца (законного представителя), номер телефона

Ф.И.О. матери (законного представителя), номер телефона

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка о состоянии здоровья (с указанием группы здоровья), копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении, фотография поступающего 3x4.

подпись родителя
(законного представителя)

дата написания заявления

С уставом, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта).

подпись родителя
(законного представителя)

дата ознакомления

Документы получил _____ « _____ » _____ 20__ года

подпись и расшифровка подписи получателя
(работника МБУ ДО СШ «Спартак»)

**Форма заявления при приеме
совершеннолетнего поступающего
на дополнительные общеразвивающие программы**

Директору МБУ ДО СШ «Спартак»
Галкиной Ирине Анатольевне

Ф.И.О. поступающего
_____,
проживающего(щей) по адресу _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О. поступающего, дата и место рождения)

в МБУ ДО СШ «Спартак» на отделение _____
для занятий по дополнительной общеразвивающей программе « _____ »

Перечень прилагаемых документов: медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, копия документа, удостоверяющего личность поступающего, фотография поступающего 3x4.

подпись поступающего

дата написания заявления

С уставом, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

подпись поступающего

дата ознакомления

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года
подпись и расшифровка подписи получателя
(работника МБУ ДО СШ «Спартак»)

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЫЖНЫХ ГОНОК

**Нормативы
общей физической подготовки
для зачисления и перевода на этап начальной подготовки**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 60 м	с	не более		не более	
			11,5	12,0	11,0	11,6
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			140	130	150	140
1.3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	количество раз	не менее		не менее	
			30	25	35	30
1.4.	Бег на 1000 м	мин, с	не более		не более	
			6.30	7.00	5.50	6.20

Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды)
для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 100 м	с	не более	
			16,0	16,8
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			170	155
1.3.	Бег на 1000 м	мин, с	не более	
			4.00	4.15
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на лыжах. Классический стиль 3 км	мин, с	не более	
			14.20	15.20
2.1.	Бег на лыжах. Свободный стиль 3 км	мин, с	не более	
			13.00	14.30
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до двух лет)	спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»		
3.2.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше двух лет)	спортивные разряды – «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»		

ОТДЕЛЕНИЕ ФУТБОЛА

Нормативы

**общей физической подготовки и технической подготовки,
уровень спортивной квалификации (спортивные разряды)
для зачисления и перевода на этап начальной подготовки,
учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации),
этап совершенствования спортивного мастерства**

ЮНОШИ

Группа Норматив	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
1. Нормативы общей физической подготовки									
1.1. Челночный бег 3 x 10 м (сек)									
Норматив	-	9,30	9,00	8,70	8,60	8,50	8,40	7,60	7,40
1.2. Бег на 10 м с высокого старта (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
Норматив	2,35	2,30	2,25	2,20	2,19	2,18	2,17	2,15	1,95
1.3. Бег на 30 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
Норматив	-	6,00	5,80	5,40	5,35	5,30	5,25	4,90	4,80
1.4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
Норматив	100	120	140	160	165	170	175	185	230
1.5. Прыжок в высоту с места отталкиванием двумя ногами (см)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
Норматив	-	-	-	-	-	-	-	30	35
2. Нормативы технической подготовки									
2.1. Ведение мяча 10 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ
Норматив	-	3,00	2,80	2,60	2,58	2,56	2,54	2,45	2,25
2.2. Ведение мяча с изменением направления 10 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5	ССМ

2. Нормативы технической подготовки								
2.1. Ведение мяча 10 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	3,20	3,00	2,80	2,78	2,76	2,74	2,60
2.2. Ведение мяча с изменением направления 10 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	8,80	8,30	8,00	7,98	7,96	7,85	7,80
2.3. Ведение мяча 3 x 10 м (сек)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	11,80	11,00	10,30	10,20	10,10	10,00	9,40
2.4. Удары на точность по воротам (10 ударов) (количество попаданий, не менее)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	4	4	4	4	4	4	4
2.5. Передача мяча в «коридор» (10 попыток) (количество попаданий, не менее)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	-	-	4	4	4	4	4
2.6. Вбрасывание мяча на дальность (м)	НП-1	НП-2	НП-3	УТЭ-1	УТЭ-2	УТЭ-3	УТЭ-4	УТЭ-5
Норматив	-	-	-	-	6,0	7,3	7,7	8,0

Уровень спортивной квалификации в период обучения на учебно-тренировочном этапе свыше 3-х лет - наличие спортивных разрядов:

- «третий юношеский спортивный разряд»;
- «второй юношеский спортивный разряд»;
- «первый юношеский спортивный разряд»;
- «третий спортивный разряд».

Уровень спортивной квалификации для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства - наличие спортивного разряда:

- «второй спортивный разряд».

Уровень спортивной квалификации для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства - наличие спортивного разряда:

- «первый спортивный разряд».