

Карточка бережливого проекта

«Оптимизация процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак»

Подготовлено:

Руководитель проекта _____ И.А. Галкина

Утверждаю:

Заказчик _____ Р.П. Микулянич

<p>Общие данные: Заказчик: управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа. Процесс: «Процесс предоставления работникам МБУ СШ «Спартак» по их запросу копий документов». Границы процесса: начало процесса – работник входит в здание МБУ СШ «Спартак». Окончание процесса – получение пакета копий документов. Руководитель проекта: Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак». Команда проекта: Галкина Ирина Анатольевна, директор МБУ СШ «Спартак», Чесникова Ирина Георгиевна, заместитель директора МБУ СШ «Спартак», Еремина Марина Владимировна, заместитель директора по АХЧ МБУ СШ «Спартак», Яковлева Галина Васильевна, инструктор-методист, Колюпанова Елена Владимировна, специалист по кадрам МБУ СШ «Спартак»</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс является основным для получения работниками копий документов. 2. Процесс является не комфортным для работников учреждения. 3. Жалобы работников на длительность процесса выдачи пакета копий документов. 4. Процесс является длительным по времени. 						
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Формулировка цели, ед.изм.</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак», мин.</td> <td style="text-align: center;">2 часа 48 мин. 30 сек.</td> <td style="text-align: center;">39 мин. 20 сек.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение качественного выполнения определенного функционала в наиболее короткие сроки; 2. Создание комфортных условий для работников МБУ СШ «Спартак» в ходе процесса получения пакета документов. 3. Достижение качественного выполнения определенного функционала в наиболее короткий срок. 4. Повышение уровня взаимодействия между всеми участниками процесса 5. Сокращение временных затрат. 	Формулировка цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак», мин.	2 часа 48 мин. 30 сек.	39 мин. 20 сек.	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта. Защита карточки проекта - 26.08.2019. 2. Анализ текущей ситуации - 05.08.2019–09.08.2019. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Разработка текущей карты процесса - 12.08.2019–14.08.2019. 2.2. Поиск и выявление проблем - 15.08.2019-16.08.2019. 2.3. Разработка целевой карты процесса - 19.08.2019-20.08.2019. 2.4. Разработка «дорожной карты» реализации проекта - 21.08.2019-23.08.2019. 2.5. Защита «дорожной карты» перед заказчиком - 26.08.2019. 3. Внедрение улучшений - 27.08.2019 - 18.12.2019. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Промежуточный контроль выполнения мероприятий проекта - 27.08.2019–17.12.2019. 4. Оценка результатов проекта <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений - 29.11.2019 – 17.12.2019 5. Закрытие проекта - 18.12.2019.
Формулировка цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель					
Сокращение времени процесса предоставления работникам по их запросу копий документов, хранящихся в МБУ СШ «Спартак», мин.	2 часа 48 мин. 30 сек.	39 мин. 20 сек.					

