

Карточка процесса**«Оптимизация процесса учета итогов участия спортсменов в соревнованиях различного уровня в МБУ СШ «Спартак»****Общие данные:**

Заказчик: Микулянич Роман Петрович, начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа

Процесс: оптимизация процесса учета победителей и призеров соревнований различного уровня в электронной базе МБУ СШ «Спартак»

Границы процесса: от «тренер представляет документы прошедших соревнований инструктору-методисту» до «заместитель директора заносит итоги прошедших соревнований различного уровня в электронную базу»

Руководитель проекта: Галкина Ирина Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Спартак»

Команда проекта:

Галкина Ирина Анатольевна, директор МБУ СШ «Спартак», Чесникова Ирина Георгиевна, заместитель директора МБУ СШ «Спартак», Еремина Марина Владимировна, заместитель директора по АХЧ МБУ СШ «Спартак», Яковлева Галина Васильевна, инструктор-методист МБУ СШ «Спартак», Олейник Юлия Александровна, заведующий спортивным сооружением МБУ СШ «Спартак», Антропова Наталия Леонидовна, специалист по кадрам МБУ СШ «Спартак», Горошенская Татьяна Владимировна, секретарь МБУ СШ «Спартак».

Обоснование:

1. Процесс обязателен и соответствует плану работы учреждения.
2. Процесс является длительным и некомфортным для работников МБУ СШ «Спартак»
3. Отсутствует обобщенная информация в электронном виде.
4. Участники процесса (заместитель директора, инструкторы-методисты) при сборе и обработке информации затрачивают большое количество времени на поиск данных с бумажного носителя.
5. Процесс повторяется систематически.
6. Количество возвратов документов от 3 до 5 раз при сдаче отчетности
7. Тратится до 10 листов бумаги за квартал.

Цели:

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	233 мин. – 4627 мин.	120 мин. – 330 мин.
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов, %		
2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз.		
2.3.-2.п. Иные качественные характеристики процесса		

Эффекты:

1. Формирование базы данных спортсменов для сбора и обработки информации об участии в соревнованиях различного уровня с целью предоставления статистической отчетности и мониторинга достижений.
2. Достижение качественного исполнения процесса в наиболее короткий срок.
3. Сокращение времени приема и обработки запрашиваемой информации об участии спортсменов МБУ СШ «Спартак» в соревнованиях различного уровня.
4. Создание условия для формирования полного пакета документов.
5. В год экономится от 2 до 3,5 пачек бумаги и 2 картриджа принтера HP Laser экономия составляет 6300 тыс. руб.

Сроки:

1. Разработка карточки процесса – 18.03.2021
2. Картирование процесса:
 - 2.1. Разработка текущей карты процесса – 03.03.2021 – 09.03.2021
 - 2.2. Поиск и выявление проблем – 10.03.2021 – 12.03.2021
 - 2.3. Разработка идеальной карты процесса 15.03.2021 - 16.03.2021
 - 2.4. Разработка целевой карты процесса – 17.03.2021 - 18.03.2021
 - 2.5. Разработка плана мероприятий реализации проекта – 19.03.2021
 - 2.6. Защита проекта на экспертной комиссии/«дорожной карты» перед заказчиком – 19.03.2021
3. Внедрение улучшений - 01.09.2021 – 20.12.2021
4. Производственный анализ - 07.12.2020 – 27.12.2021
5. Закрытие проекта – 27.12.2021